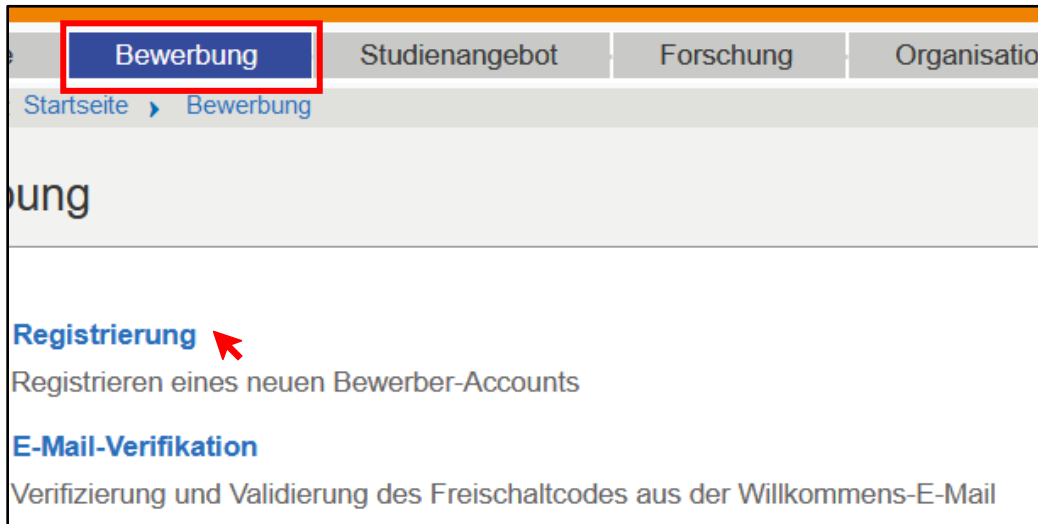


Online-Bewerbungsverfahren – Master of Arts „Taxation“

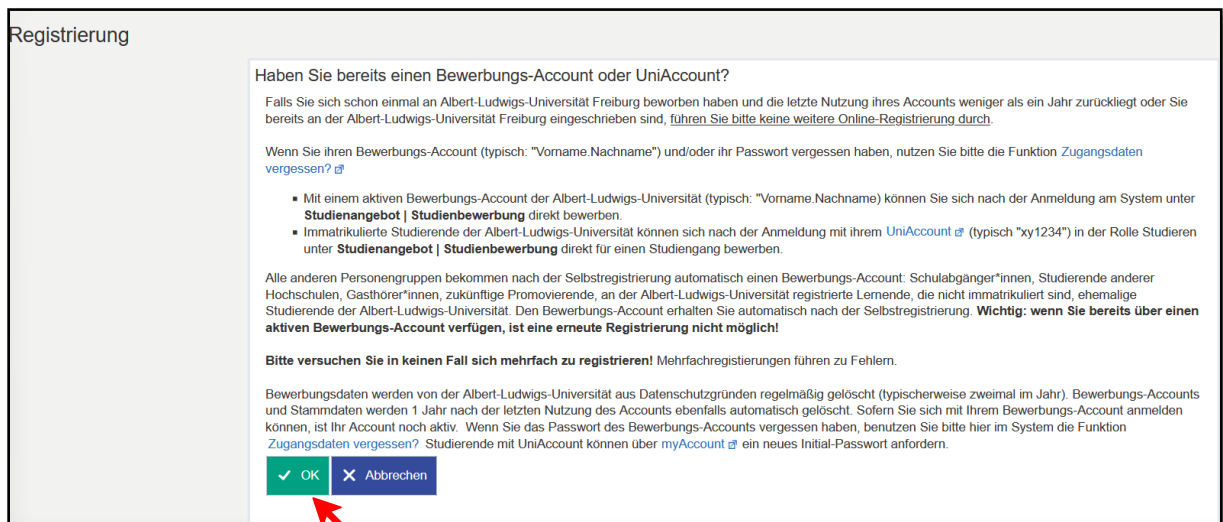
1. Schritt:

- Link öffnen: [Bewerbung - HISinOne \(uni-freiburg.de\)](#)
- Reiter **Bewerbung** → **Registrierung**



2. Schritt:




Registrierung → OK (wenn kein Uni-Account vorhanden)



3. Schritt:

- Maske ausfüllen mit Ihren persönlichen Daten.
- Datenschutzhinweis lesen und ankreuzen
- Auf „**Registrieren**“ klicken

Persönliche Daten

* Nachname	<input type="text"/>
* Vorname	<input type="text"/>
* Geschlecht	<input type="text" value="▼"/>
* Geburtsdatum (TT.MM.JJJJ)	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>  
* Geburtsort	<input type="text"/>
Geburtsland	<input type="text" value="▼"/>
Abweichender Geburtsname	<input type="text"/>
* Staatsangehörigkeit (Land)	<input type="text" value="▼"/> 
2. Staatsangehörigkeit (Land)	<input type="text" value="▼"/>

Datenschutzhinweise


* Ich habe die am Anfang dieser Seite aufgeführten Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und akzeptiere sie.

[→ Zu den Datenschutzhinweisen](#)

Registrieren 

4. Schritt:

Registrierung

 Vielen Dank für Ihre Registrierung!

Wir haben Ihnen soeben eine E-Mail zugeschickt. Bitte folgen Sie den darin enthaltenen Anweisungen, um Ihren Bewerbungs-Account freizuschalten. Die E-Mail enthält zusätzlich Ihre Benutzerkennung, mit der Sie sich nach der Freischaltung hier anmelden können. Wenn Sie eine Selbstregistrierung als angehende Doktorandin oder angehender Doktorand durchgeführt haben, können Sie diese E-Mail ignorieren.

Bereits registrierte Personen

- Falls Sie sich bereits erfolgreich mit dieser E-Mail-Adresse registriert und Ihren Account aktiviert haben, verwenden Sie den Link "Zugangsdaten vergessen?" oder wenden Sie sich an Ihre Hochschule.

Freischaltcode aus Willkommens-E-Mail eingeben

- Sie erhalten anschließend eine Willkommensmail, mit der Sie über den Link Ihren Account verifizieren können.

Herzlich willkommen Vorname Nachname,

Sie haben eine Selbstregistrierung im Campus Management-Portal HISinOne durchgeführt. Wir haben Ihnen folgende Benutzerdaten reserviert:

- Benutzerkennung: Vorname.Nachname
- Passwort: Ihr selbst gewähltes Passwort

Um sich mit diesen Daten anmelden zu können, bestätigen Sie bitte mit folgendem Link Ihre E-Mail-Adresse: <https://test2.campus.uni-freiburg.de/gisser-ver/pages/psv/selbstregistrierung/pub/mailverifizierung.xhtml?flowId=selfRegistrationVerification-flow&token=88f51a22-bb7d-4c44-8748-e8f69f0c04bb&navigationPosition=functions,mailVerification> 

Sollte Ihr E-Mail-Programm keinen direkten Verweis anzeigen, kopieren Sie bitte die komplette Zeile in die Adresszeile Ihres Browserfensters. Alternativ können Sie unter dem Menüpunkt „E-Mail-Verifikation“ folgenden Freischaltcode eingeben: 88f51a22-bb7d-4c44-8748-e8f69f0c04bb

Wir hoffen, Sie bald an der Uni Freiburg begrüßen zu dürfen!

Ihre Uni Freiburg

5. Schritt:

- Anschließend geben Sie Ihre Daten in die Verifikationsmaske ein.

E-Mail-Verifikation

i Sie haben sich erfolgreich verifiziert.
Bitte melden Sie sich jetzt mit Ihrer Benutzerkennung (nicht mit Ihrer E-Mail-Adresse) aus der Ihnen zugesandten Willkommens-E-Mail und Ihrem selbstgewählten Passwort an.

Benutzerkennung

Passwort

6. Schritt:

- Bewerbungsportal öffnet sich. Klicken Sie unter „**Meine Bewerbung**“ auf „**Bewerbung starten**“.

Startseite | Mein Studium | Studienangebot | Forschung | Organisation | Service | Hilfe

Home | BundID | Promotionsvorhaben | Sprachtest Anglistik

Status Studienplatzbewerbungsportal **✓**
Grün: Alle Funktionen der Studienplatzbewerbung sind normal verfügbar

Zuletzt verw...
Es sind noch ke...

Portalauswahl Rolle Bewerben **▼**

Bewerber/innen
Sie haben sich für ein Studium entschieden und möchten sich für einen Studienplatz bewerben. >

Promovierende
Sie sind Doktorand*in an der Albert-Ludwigs-Universität oder möchten es werden. >

Meine Meldu...
i Es sind z...
Meine Kom...

Meine Bewerbung **▼**

Bewerbung starten
Sie können sich für mehrere Studiengänge an der Universität Freiburg bewerben. >

Hinweise für...
Liebe Studienbe...
nach Registrieru...
Freiburg währen...

- Alle Bewe...
- Alle Bewe...
- Alle Bewe...
- Alle Bewe...

7. Schritt:

- Kreuzen Sie an, ob Sie eine E-Mail-Benachrichtigung möchten und speichern Sie Ihre Auswahl.

Studienbewerbung : E-Mail-Benachrichtigungen und Einwilligungen

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Sie erhalten E-Mail-Benachrichtigungen zu Ihrer Bewerbung und neuen Dokumenten im Bewerbungsportal.
Die E-Mail-Benachrichtigungen informieren Sie über Statusänderungen und Details Ihrer Bewerbung. So verpassen Sie keine Fristen oder Meldungen.
Möchten Sie über Änderungen Ihrer Bewerbung und Ihres Studiums per E-Mail informiert werden?
[Weitere Informationen...](#)

* E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren?

Ja, E-Mail-Benachrichtigungen aktivieren

Nein, ich informiere mich selbständig

Auswahl speichern

- Wählen Sie Ihr gewünschtes Semester. Klicken Sie auf Bewerbung starten.

Studienbewerbung

Semester

i Wann möchten Sie Ihr Studium beginnen?

Zur Zeit sind Bewerbungen auf unterschiedliche Semester möglich. Bitte wählen Sie das Semester, zu dem Sie Ihr Studium beginnen möchten. Online-Bewerbung, wieder wechseln.

Mehr Informationen zu Semesterzeiten finden Sie im [Studierendenportal](#)

Die aktuellen zentralen Bewerbungsfristen finden Sie [hier](#)
die Bewerbungsfristen für Masterstudiengänge [hier](#)

Sommersemester 2025

Bewerbung starten

8. Schritt:

Studienbewerbung

Semester: Sommersemester 2025 - Keine Anträge

i Es liegen noch keine Dokumente in Ihrem Posteingang vor.

Anträge auf Zulassung in Vorbereitung

i Klicken Sie auf „Antrag auf Zulassung hinzufügen“ um sich zu bewerben

Auf den folgenden Seiten müssen alle mit einem * gekennzeichneten Felder ausgefüllt sein

Falls Sie sich in einem vorangegangenen Semester schon einmal beworben haben, können Sie oben auf dieser Seite das Semester auswählen, für das Sie sich bewerben wollen.


i Ausgewähltes Bewerbungssemester: **Sommersemester 2025**

+ Bewerbungsantrag hinzufügen

9. Schritt:

- Bitte wählen Sie wie folgt aus:
- Achtung: Bitte immer PO 2022 auswählen.

* Abschlussziel	Master of Arts	▼
* Fachkennzeichen	Hauptfach	▼ ⓘ
* Studienfach	Taxation	▼
* Studiengang	Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium	▼ ⓘ
* Für welches Fachsemester möchten Sie sich bewerben?	1. Fachsemester	▼ ⓘ
Zulassungstyp	Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen	

◀ Zur Übersicht → Weiter 

10. Schritt:

- Im Folgenden tragen Sie Ihre Daten in die Masken ein.

Studienbewerbung - 1. Antrag: Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium
Semester: Sommersemester 2025

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Bisherige Hochschulausbildung

ⓘ Bitte geben Sie hier die Stationen Ihrer bisherigen universitären Ausbildung an.


* Studienfach/Studienfächer	Betriebswirtschaftslehre	ⓘ
* Hochschule	Universität Köln	


ⓘ Angaben bei **von** und **bis** müssen in der Form Monat/Jahr (MM/JJJJ, z.B. 09/2015) erfolgen:

* von	10/2017
* bis	07/2020

ⓘ (Damals angestrebter) Abschluss:

* Auswahl Abschluss	Bachelor of Science	▼
Anderer Abschluss		ⓘ


 Bisherige Hochschulausbildung hinzufügen

◀ Zur Übersicht → Weiter 

11. Schritt:


- Bitte füllen Sie alles aus und laden die geforderten Dokumente hoch und klicken Sie auf „Weiter“
- Bitte laden Sie unbedingt Ihre beglaubigten Kopien hoch. Diese müssen Sie auch später mit dem Immatrikulationsantrag separat per Post noch einmal zu senden.

Zum Masterstudium berechtigender Hochschulabschluss

 Bitte machen Sie hier Angaben zu Ihrem ersten Hochschulabschluss (in einem Bachelorstudiengang oder in einem gleichwertigen Studiengang)

* Angaben zu Ihrem Hochschulabschluss

* Bezeichnung (Abschluss und Fach bzw. Fächer)

Datum des Abschlusszeugnisses (bzw. voraussichtlicher Studienabschluss) 

* Hochschule

* Land

Note

* Note im deutschen Notensystem (0 = keine Angabe) 

Ggf. Note in einem Punkte- oder internationalen Notensystem 

Angaben zum Punkte-/Notensystem (Maximalnote und unterste Bestehensnote) 


Gesamtzahl der für den Studienabschluss erforderlichen Kreditpunkte:

Falls Sie bereits an der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg immatrikuliert waren bzw. sind, geben Sie bitte Ihre Matrikelnummer an:

Bisherige Matrikelnummer an der Uni Freiburg

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

(Falls Sie mehrere Leistungsübersichten (Transcript of Records) bzw. Hochschulzeugnisse besitzen sollten, laden Sie diese bitte jeweils zusammen in einer PDF- bzw. JPG-Datei hoch)

* Leistungsübersicht (Transcript of Records) 

Amtlich beglaubigte Übersetzung der Leistungsübersicht, falls nötig 

 Zur Übersicht


 Zurück

 Weiter 

Die mit Sternchen (*) versehenen Felder sind Pflichtangaben. Einige Eingabefelder verfügen über ein Informations-Icon, über das zusätzliche Informationen angezeigt werden können.

Abgeschlossenes Studium, das Zeugnis liegt bereits vor - Weitere Unterlagen

* Hochschulzeugnis 

Amtlich beglaubigte Übersetzung des Hochschulzeugnisses, falls nötig 

 Zur Übersicht

 Zurück

 Weiter 

12. Schritt:

- Sollte Ihr erreichtes Sprachniveau Muttersprache sein, geben Sie im zweiten Feld bei Sprachnachweis auch Muttersprache an.
- Klicken Sie anschließend auf „Weiter“

Kenntnisse der deutschen Sprache (mit Upload)

① Erreichtes Sprachniveau gemäß dem [Gemeinsamen europäischen Referenzrahmen für Sprachen](#).

* Erreichtes Sprachniveau

* Sprachnachweis (Mehrfachauswahl möglich, dazu Strg-Taste gedrückt halten)

- Goethe-Zertifikat
- TestDAF - Test Deutsch als Fremdsprache
- DSH - Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang
- DSD - Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz
- Muttersprache**

Anderer Sprachnachweis (falls oben nicht aufgelistet)

Testergebnis / Abschlussnote

① (Hinweis: Wenn Sie sich für einen **zulassungsbeschränkten Studiengang** bewerben, muss das entsprechende [C1-Sprachzertifikat](#) bereits bei der Bewerbung hier hochgeladen werden.)

Bitte laden Sie hier folgende Unterlagen hoch:

Upload Sprachnachweis (nicht erforderlich für Muttersprachler)

13. Schritt:

- Als Nachweis Ihrer berufspraktischen Erfahrung ist z. B. Ihr Arbeitsvertrag, Ihre Verbeamtungsurkunde oder eine Lohnabrechnung hochzuladen.
- Wählen Sie aus, ob Sie zum Sommersemester Online oder vor Ort studieren möchten.
- (zum Wintersemester ist nur Onlinestudium möglich).
- Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Master Taxation: Dokumente (Upload)

* Nachweise über fachrelevante berufspraktische Erfahrung (Arbeitsvertrag, Verbeamtungsurkunde oder aktuellen Lohnnachweis)

① Tragen Sie bitte den Zeitraum Ihrer relevanten berufspraktischen Erfahrung für den gewählten Studiengang ein

Zeitraum berufspraktische Erfahrung

* von

* bis

* Derzeitiger Arbeitgeber

① Bitte wählen Sie:

- Einmalzahlung von 10.800,- €
- Ratenzahlung von 11.800,-€

* Art der Gebühren

* Online oder vor Ort?

- Online Sommersemester
- Freiburg vor Ort Sommersemester

14. Schritt:

- Laden Sie die Bestätigung runter, drucken Sie diese aus und unterschreiben diese.
- Anschließend laden Sie diese wieder unterschrieben im Portal hoch.
- Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“

Bestätigung Ihrer Angaben

Bitte laden Sie folgendes Dokument herunter:
[Bestätigung der Bewerberin / des Bewerbers - Confirmation of the applicant \(PDF\)](#)

und führen Sie anschließend folgende Schritte damit durch:

- ausdrucken
- ausfüllen
- unterschreiben
- einscannen
- hier hochladen

* Upload unterschriebenes Formular Auswählen (hier klicken oder Datei hineinziehen, max. 1 Datei/-en)

« Zur Übersicht

← Zurück

→ Weiter

universität freiburg

Bestätigung der/der Bewerberin/Bewerbers *Confirmation of the applicant*

Ich versichere, dass ich die Angaben in diesem Antrag vollständig und wahrheitsgemäß gemacht sowie die Bewerbung um einen Platz im Studiengang*

_____ eigenständig durchgeführt habe. Mir ist bekannt, dass fahrlässig oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Immatrikulation – zum Widerruf der Immatrikulation führen.

Ort, Datum

Unterschrift

15. Schritt:

- Bitte geben Sie anschließend den Antrag ab (nach unten scrollen).

Ihr Antrag auf Zulassung - 1. Antrag

Vielen Dank, Sie haben nun alle für Ihre Studienplatzbewerbung erforderlichen Angaben eingegeben. Bitte kontrollieren Sie Ihre Angaben und klicken Sie dann **ganz unten** auf "Antrag abgeben".

Hinweise zur Abgabe: Sie können Ihren Antrag bis zum 15.03.2025 abgeben.

Hinweise für deutsche BewerberInnen und BildungsinländerInnen: Bitte beachten Sie, dass Sie in Fächern ohne Zulassungsbeschränkung (zulassungsfrei) nach der Abgabe keine Möglichkeit mehr haben, Ihren Antrag zu ändern. Sie werden dann direkt zum Antrag auf Immatrikulation weitergeleitet. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn Sie oben „Zur Übersicht“ wählen, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie können Ihren Antrag später weiterbearbeiten. Falls Sie noch Fragen haben, finden Sie rechts über Hilfe & Kontakt die entsprechenden Informationen und Ansprechpartner*innen.

1. Antrag

Antragsstatus: In Vorbereitung

Master of Arts (M.A.), Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium, 1. Fachsemester

Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen

Status:
In Vorbereitung

Angaben bestätigen und Antrag auf Zulassung abgeben

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben. Die Hinweise zur Abgabe in der Infobox unten nehme ich zur Kenntnis.

Hinweise zur Abgabe: Sie können Ihren Antrag bis zum 15.03.2025 abgeben.

Hinweise für deutsche BewerberInnen und BildungsinländerInnen: Bitte beachten Sie, dass Sie in Fächern ohne Zulassungsbeschränkung (zulassungsfrei) nach der Abgabe keine Möglichkeit mehr haben, Ihren Antrag zu ändern. Sie werden dann direkt zum Antrag auf Immatrikulation weitergeleitet. Bitte prüfen Sie Ihre Angaben auf Richtigkeit und Vollständigkeit. Wenn Sie oben „Zur Übersicht“ wählen, werden Ihre Angaben gespeichert und Sie können Ihren Antrag später weiterbearbeiten. Falls Sie noch Fragen haben, finden Sie rechts über Hilfe & Kontakt die entsprechenden Informationen und Ansprechpartner*innen.

16. Schritt:

- Nun erscheint eine Nachricht, dass Sie ihren Antrag abgegeben haben.

Abgegebene Anträge auf Zulassung Info

1. Antrag Antragsstatus: Eingegangen

Master of Arts (M.A.), Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium, 1. Fachsemester	Mit besonderen Zulassungsvoraussetzungen	Status: Eingegangen
---	--	-------------------------------

⚠ Sie haben Ihre Bewerbung nun abgegeben, vielen Dank für Ihre Bewerbung an der Uni Freiburg!

- Speichern bzw. drucken Sie die Kontrollansicht für Ihre eigenen Unterlagen.
- Wenn Sie Ihren Antrag zurückziehen, verändern und neu abgeben, speichern / drucken Sie bitte erneut Ihre Kontrollansicht.
- Sie müssen für Ihre Bewerbung keine Papierdokumente bei der Universität einreichen. Falls Sie zum Studium zugelassen werden, müssen Sie zur Immatrikulation an der Universität Freiburg die entsprechenden Bewerbungsdokumente im **Original oder als offiziell beglaubigte Kopie** vorlegen.
- Sie erhalten eine automatische E-Mail-Benachrichtigung, sobald sich Ihr Bewerbungsstatus ändert. Wenn Sie sich dann in Ihr Bewerbungsportal einloggen sehen Sie dort, wie sich der Status verändert hat und ob Ihrerseits ggf. eine Aktion erfolgen muss.
- Die Zulassungs- und Ablehnungsbescheide werden von der Universität im August bei Bewerbungen zum Wintersemester und im Februar bei Bewerbungen zum Sommersemester zum Download zur Verfügung gestellt (bei Masterstudiengängen kann dies abweichen) – die Bescheide im Rahmen des Dialogorientierten Serviceverfahrens (hochschulstart.de) werden von der Stiftung für Hochschulzulassung versandt.
- BITTE** drucken Sie den versandten Bescheid für Ihre Unterlagen aus, da nach Ablauf des Bewerbungsverfahrens Ihr Bewerbungsantrag samt dazu gehörigen Bescheiden gelöscht wird.

- Sie erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung sobald sich Ihr Bewerbungsstatus ändert – dies kann jedoch einige Zeit dauern.

Sehr geehrte Frau Vorname Nachname,

Bei der Universität Freiburg ist folgende Onlinebewerbung eingegangen: Master of Arts, Taxation, Hauptfach, PO 2022, Weiterbildungsstudium 1. FS .

Bitte melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem selbst gewählten Passwort im Portal <https://campus.uni-freiburg.de> an, um Details zu Ihrem Bearbeitungsstand zu erfahren.

Mit freundlichen Grüßen
Albert-Ludwigs-Universität Freiburg

Diese E-Mail zum Thema "Bewerbungsdaten sind eingegangen" wurde automatisch erzeugt, bitte antworten Sie nicht auf diese E-Mail

- Bitte beachten Sie das Ende der Bewerberfrist für das Sommersemester ist der 15.03 und für das Wintersemester der 15.09.

Vielen Dank. Wir freuen uns auf Sie.